



Ausschreibung für eine Stelle als Bürosachbearbeiter/in in der Wirtschafts- und Wissenschaftsabteilung der Botschaft

zur Besetzung einer Vollzeitstelle im Rahmen einer Elternzeitvertretung auf Basis eines Arbeitsvertrages nach tschechischem Recht zum 01. November 2018.

Die Beschäftigung ist zunächst bis zum 31. Oktober 2019 befristet mit eventueller Option einer Verlängerung um ein weiteres Jahr.

Die Tätigkeit umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Bürosachbearbeitung, Teamassistenz und Sprachmittlung im Wirtschafts- und Wissenschaftsreferat
- Pflege und Kontaktvermittlung zu deutschen und tschechischen Dienststellen, Unternehmen, Wissenschafts- und Wirtschaftsorganisationen
- Pressebeobachtung
- Beschaffung von Wirtschaftsinformationen und Statistiken
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Betreuung von Delegationsbesuchen, Veranstaltungen und Konferenzen im Wi-/Wiss-Bereich
- Pflege der Kontaktdatenbank
- Beantwortung einfacher Bürgeranfragen

Bewerberinnen und Bewerber sollen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- ausgezeichnete Deutschkenntnisse, Tschechischkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- ausgeprägtes Organisationstalent
- Interesse an wirtschaftlichen Themen und wirtschaftspolitischen Zusammenhängen
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative, Sorgfalt, Kreativität
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel und Outlook)
- Kenntnisse zur Gestaltung und Programmierung von Webseiten (auf Basis von *application content management system*) sowie Nutzung sozialer Medien wären von Vorteil
- Einschlägige Berufserfahrung wäre von Vorteil

Ihre Bewerbung in deutscher Sprache mit Lebenslauf, Kopien Ihrer Zeugnisse, Diplome und – falls vorhanden – Empfehlungsschreiben richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Hella Gray unter:

VW-S1@prag.diplo.de

Auskünfte über den ausgeschriebenen Arbeitsplatz erteilt Frau Rebecca Kašěns, Leiterin des Wirtschafts- und Wissenschaftsreferats der Botschaft (**wi-1@prag.diplo.de**).

Bewerbungsschluss ist Montag, der 10. September 2018

(Eingang bei der Botschaft)

Später oder unvollständig eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt ausdrücklich qualifizierte Frauen zu einer Bewerbung ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung den gesetzlichen Grundlagen entsprechend bevorzugt berücksichtigt.